

**东莞移动城市e卡通平台建设项目**

**测试用例**

**上海金仕达多媒体有限公司**

**2010年12月**

**文档标识**

|  |  |
| --- | --- |
| 文档名称 | e卡通管理中心测试用例 |
| 版本号 | <3.0版> |
| 状况 |  |

**文档修订历史**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **版本** | **日期** | **描述** | **文档所有者** |
| 1.0 | 2010-12-17 | 创建文档 | 范露玫 |
| 2.0 | 2010-12-20 | 修改文档 | 郭莉莉 |
| 3.0 | 2010-12-22 | 修改文档 | 王家欢 |

**此版本文档的正式核准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** | **签字** | **日期** |
| 韩海东 | 韩海东 | 2010-12-22 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**分发控制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **副本** | **接受人** | **机构** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

目录

[第一部分 系统管理 5](#_Toc281054412)

[1.1 操作员管理 5](#_Toc281054413)

[1.1.1 网点信息管理 5](#_Toc281054414)

[1.1.2 权限模板设置 6](#_Toc281054415)

[1.1.3 登录站点设置 6](#_Toc281054416)

[1.1.4 操作员设置 7](#_Toc281054417)

[1.1.5 操作员密码修改 8](#_Toc281054418)

[1.1.6 操作员密码重置 9](#_Toc281054419)

[1.2 参数管理 9](#_Toc281054420)

[1.2.1 数据字典设置 9](#_Toc281054421)

[1.2.2 全局参数查询 10](#_Toc281054422)

[1.2.3 全局参数设置 11](#_Toc281054423)

[1.2.4 卡类别设置 12](#_Toc281054424)

[第二部分 设备商户管理 12](#_Toc281054425)

[2.1 设备信息管理 12](#_Toc281054426)

[2.2 商户信息管理 13](#_Toc281054427)

[2.3 设备商户绑定 14](#_Toc281054428)

[2.4 设备维修 15](#_Toc281054429)

[2.5 设备重新启用 16](#_Toc281054430)

[2.6 设备报废 17](#_Toc281054431)

[第三部分 客户管理 18](#_Toc281054432)

[3.1 客户信息设置 18](#_Toc281054433)

[3.2 制卡缴费 19](#_Toc281054434)

[3.3 制卡审核 20](#_Toc281054435)

[3.4 制卡名单导出 20](#_Toc281054436)

[第四部分 卡务管理 21](#_Toc281054437)

[4.1 读取卡信息 21](#_Toc281054438)

[4.2 日常卡务管理 22](#_Toc281054439)

[4.2.1 实名卡发卡 22](#_Toc281054440)

[4.2.2 挂失操作 22](#_Toc281054441)

[4.2.3 解挂操作 23](#_Toc281054442)

[4.2.4 卡现金充值 24](#_Toc281054443)

[4.3 帐务信息查询 25](#_Toc281054444)

[4.3.1 账户信息查询 25](#_Toc281054445)

[4.3.2 交易流水查询 25](#_Toc281054446)

[第五部分 账务管理 26](#_Toc281054447)

[5.1 凭证管理 26](#_Toc281054448)

[5.1.1 凭证管理 26](#_Toc281054449)

[5.1.2 凭证批量审核 27](#_Toc281054450)

[5.1.3 凭证审核取消 28](#_Toc281054451)

[5.1.4 凭证批量入账 29](#_Toc281054452)

[5.2 结算管理 29](#_Toc281054453)

[5.2.1 日终结转 29](#_Toc281054454)

[5.2.2 期末结转 30](#_Toc281054455)

[5.3 科目信息设置 31](#_Toc281054456)

[5.4 权限管理 32](#_Toc281054457)

[5.5 会计账簿 32](#_Toc281054458)

[5.6 科目汇总表 33](#_Toc281054459)

# 系统管理

## 操作员管理

### 网点信息管理

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能名称： | 网点信息管理 | |
| 功能说明： | 各服务终端网点的信息维护，可以在此处进行增加，删除，修改，查询操作 | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-系统管理-操作员管理-网点信息设置” | |
| 2、点击“增加”按钮，在增加界面输入要维护的信息 | |
| 3、点击“确认”按钮，保存信息，返回到默认打开的界面 | |
| 前提条件： |  | |
| 测试数据： |  | |
| 输入要素 | 输入值 |
| 网点名称 | 测试网点 |
| 网点类型 | 选择“服务厅” |
| 所在区域 | 选择“北区” |
| 镇区 | 选择“石龙” |
| 渠道编码 | 999999 |
| 银行代码 | 选择“工商银行” |
| 银行账号 | 123456 |
| 银行账户名 | 测试账号名 |
| 联系人 | 张三 |
| 电话 | 020-12345678 |
| 手机 | 13122699888 |
| 传真 |  |
| 地址 |  |
| 邮政编码 |  |
|  |  |
| 检测过程： | 输入“网点名称”查询，检查输入是否正确 | |
| 检测结果： | 通过 | |

### 权限模板设置

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能名称： | 权限模板设置 | |
| 功能说明： | 设置操作权限的模板，设置完成后，可以在设置操作员中直接使用 | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-系统管理-操作员管理-权限模板设置” | |
| 2、点击“增加”按钮，在增加界面模板代码，模板名称，选择要分配的菜单 | |
| 3、点击“确认”按钮，保存信息，返回到默认打开的界面 | |
| 前提条件： |  | |
| 测试数据： | 输入要素 | 输入值 |
| 模板代码 | 001 |
| 模板名称 | 测试模板 |
| 菜单权限 | 系统管理，客户管理，卡务管理 |
| 检测过程： | 在操作员管理模块中选择新增加的模板，看权限是否选择正确 | |
| 检测结果： | 通过 | |

### 登录站点设置

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能名称： | 登录站点设置 | |
| 功能说明： | 设置要登录e卡通系统的终端机器ip地址 | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-系统管理-操作员管理-登录站点设置” | |
| 2、点击“增加”按钮，在增加界面输入要写入的要素。 | |
| 3、点击“确认”按钮，保存信息，返回到默认打开的界面 | |
| 前提条件： |  | |
| 测试数据： | 输入要素 | 输入值 |
| 站点名称 | 测试站点 |
| IP地址 | 192.168.0.120 |
| 备注 | 测试备注 |
| 检测过程： | 在已经设置好站点的机器上登录e卡通系统，看能否登录成功 | |
| 检测结果： | 通过 | |

### 操作员设置

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能名称： | 操作员设置 | |
| 功能说明： | 设置要登录e卡通系统的操作员信息及能操作各功能的权限 | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-系统管理-操作员管理-操作员设置” | |
| 2、点击“增加”按钮，在增加界面输入要写入的要素。 | |
| 3、点击“确认”按钮，保存信息，返回到默认打开的界面 | |
| 前提条件： | 如果要使用权限模板，则要先在权限模板设置中添加，刷新数据字典后使用 | |
| 测试数据： | 输入要素 | 输入值 |
| 操作员代码 | 9999 |
| 权限模板 | 002-测试模板 |
| 姓名 | 郭勇 |
| 限制站点 | 否 |
| 类型 | 2-业务操作员 |
| 网点号 | 12-茶山南社服务厅 |
| 密码 | 111111 |
| 密码校验 | 111111 |
| 电话 | 020-12345678 |
| 电子邮件 | [test@test.com](mailto:test@test.com) |
| 手机 | 13122699888 |
| 邮编 | 200000 |
| 地址 | 广州东莞电信 |
| 要操作的菜单权限 | 选择操作模板时会自动选择权限 |
| 检测过程： | 使用增加的操作员登录e卡通系统，看是否能登录，检查权限是否分配正确 | |
| 检测结果： | 通过 | |

### 操作员密码修改

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能名称： | 操作员密码修改 | |
| 功能说明： | 设置要登录e卡通系统的操作员自己的密码 | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-系统管理-操作员管理-操作员密码修改” | |
| 2、输入登录操作员的旧密码及新密码。 | |
| 3、点击“确认”按钮，系统提示修改密码成功 | |
| 前提条件： |  | |
| 测试数据： | 输入要素 | 输入值 |
| 旧密码 | 111111 |
| 新密码 | 222222 |
| 确认新密码 | 222222 |
| 检测过程： | 使用修改过的密码登录e卡通，看是否能登录 | |

### 操作员密码重置

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能名称： | 操作员密码重置 | |
| 功能说明： | 重新设置要登录e卡通的操作员密码 | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-系统管理-操作员管理-操作员密码重置” | |
| 2、选择要修改密码的操作员 | |
| 3、点击“确认”按钮，系统提示修改密码成功 | |
| 前提条件： | 存在要重置密码的操作员 | |
| 测试数据： | 输入要素 | 输入值 |
| 旧密码 | 111111 |
| 新密码 | 222222 |
| 确认新密码 | 222222 |
| 检测过程： | 使用重置过的密码登录e卡通，看是否能登录 | |
| 检测结果： |  | |

## 参数管理

### 数据字典设置

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能名称： | 数据字典设置 | | |
| 功能说明： | 设置e卡通系统中下列框中的选项 | | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-系统管理-参数管理-数据字典重置” | | |
| 2、输入查询条件，点击“查询”，查询出已经存在的数据字典 | | |
| 3、选择要修改或增加的数据字典大类 | | |
| 4、点击“增加”按钮，在增加页面输入字典代码和字典内容 | | |
| 5、选择“确定”按钮，保存字典信息 | | |
| 前提条件： | 增加或修改时，大类代码要存在 | | |
| 测试数据： | 输入要素 | | 输入值 |
| 查询功能 | |  |
|  | 大类名称 | 国籍 |
| 增加功能 | |  |
|  | 字典代码 | test |
|  | 字典内容 | 测试国籍 |
| 检测过程： | 刷新数据字典，打开客户信息设置功能，看新增加的内容是否出现在国籍列表中 | | |
| 检测结果： | 通过 | | |

### 全局参数查询

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能名称： | 全局参数查询 | |
| 功能说明： | 查询e卡通用到的全局参数 | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-系统管理-参数管理-全局参数查询” | |
| 2、输入查询的条件 | |
| 3、点击“查询”按钮，查询结果 | |
| 前提条件： | 存在要重置密码的操作员 | |
| 测试数据： | 输入要素 | 输入值 |
| 参数名称 | 机构名 |
| 检测过程： | 检测查询结果是否是想要的内容 | |
| 检测结果： | 通过 | |

### 全局参数设置

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能名称： | 全局参数设置 | |
| 功能说明： | 修改e卡通系统用到的全局参数 | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-系统管理-参数管理-全局参数设置” | |
| 2、选择要修改的全局参数项 | |
| 3、点击“修改”按钮，在修改页面，输入要修改的值 | |
|  | 4、修改完成后，点击“确定”按钮，保存 | |
| 前提条件： | 存在要重置密码的操作员 | |
| 测试数据： | 输入要素 | 输入值 |
| 参数值 | 1 |
| 备注 | 测试备注 |
| 检测过程： | 检测查询结果是否是想要的内容 | |
| 检测结果： | 通过 | |

### 卡类别设置

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能名称： | 卡类别设置 | |
| 功能说明： | 设置e卡通系统用到的卡类别参数 | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-系统管理-参数管理-卡类别设置” | |
| 2、点击增加按钮，输入要增加的卡类别相关参数信息 | |
| 3、点击“确定”，保存增加或修改的卡类别参数 | |
| 前提条件： | 存在要重置密码的操作员 | |
| 测试数据： | 输入要素 | 输入值 |
| 卡类别名称 | 测试卡类别 |
| 卡成本费 | 30 |
| 卡物理类别 | 10-CPU卡 |
| 能否重用 | 否 |
| 有效天数 | 90 |
| 固定卡有效期 | 否 |
| 能否补办 | 否 |
| 预存金额 | 10 |
| 检测过程： | 刷新数据字典，打开客户信息设置功能，看新增加的内容是否出现在卡类别列表中 | |
| 检测结果： | 通过 | |

# 设备商户管理

## 设备信息管理

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能名称： | 设备信息管理 | |
| 功能说明： | e卡通平台所设计的设备信息在此维护，包括POS机。可以在此处进行增加，删除，修改，查询操作 | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-设备商户管理-设备信息管理” | |
| 2、点击“增加”按钮，在增加界面输入要维护的信息 | |
| 3、点击“确认”按钮，保存信息，返回到默认打开的界面 | |
| 前提条件： | 地区编码、设备型号、设备类型、设备用途数据字典需要先维护好。 | |
|  | 输入要素 | 输入值 |
| 地区编码 | 选择“DG-东莞” |
| 设备名称 | 测试设备 |
| 设备终端号 | 20003754 |
| 终端序列号 | A103010010690326 |
| 设备型号 | 选择“1-中钞D801” |
| 设备类型 | 选择“PS-POS” |
| 设备用途 | 选择“1-消费” |
| 检测过程： | 输入设备终端号“20003754”，查询，检查输入是否正确，检查设备编号是否按照“地区两位+设备类型两位+6位序列号生成”。 | |
| 检测结果： | 通过 | |

## 商户信息管理

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能名称： | 商户信息管理 | |
| 功能说明： | 商户信息在此维护，可以在此处进行增加，删除，修改，查询操作 | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-设备商户管理-商户信息管理” | |
| 2、点击“增加”按钮，在增加界面输入要维护的信息 | |
| 3、点击“确认”按钮，保存信息，返回到默认打开的界面 | |
| 前提条件： | 商户类型、行业类型、开户银行数据字典需要先维护好 | |
|  | 输入要素 | 输入值 |
| 省商户编号 | 888000000000500 |
| 中心商户号 | 888076957000009 |
| 商户名称 | 测试商户 |
| 商户英文名称 | DGMB |
| 商户简称 | 亚茂面包 |
| 商户类型 | 选择“P-收费商户” |
| 行业类型 | 选择“2-餐饮” |
| 结算费率 | 1 |
| 联系人 | 李君平 |
| 电话 | 0876-13215612 |
| 手机 | 13122699888 |
| 电子信箱 | [li@hotmail.com](mailto:li@hotmail.com) |
| 传真 | 0754-90125612 |
| 营业地址 | 东莞市东城区东城大道世纪广场外A5区 |
| 邮政编码 | 201212 |
| 开户银行 | 选择“01-工商银行” |
| 银行账号 | 0601 6019 0010 8888 69 |
| 联行号 | 092333 |
| 银行账户名 | 东莞市万江亚茂面包加工店 |
| 检测过程： | 输入商户名称“%万江亚茂%”查询，检查输入是否正确 | |
| 检测结果： | 通过 | |

## 设备商户绑定

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 功能名称： | 设备商户绑定 | | | |
| 功能说明： | 把设备分配到指定的商户 | | | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-设备商户管理-设备商户绑定” | | | |
| 2、输入商户的查询条件，查询出要分配设备的商户列表 | | | |
| 3、输入设备的查询条件，查询出要分配商户的设备列表 | | | |
| 4、选择要分配的商户 | | | |
| 5、选择要分配的设备，可以一次给一个商户分配多个设备 | | | |
| 6、点击“分配”按钮，提示是否确定要给选择的商户分配设备 | | | |
| 7、选择是，分配完成 | | | |
| 8、点击“显示已分配的设备”连接，可以显示给当前选择的商户已经分配的设备 | | | |
| 9、选中已经分配的设备商户列表，点击“解除绑定”，可以解除设备和商户的关系 | | | |
| 前提条件： | 已经存在设备和商户信息 | | | |
| 测试数据： |  | | | |
| 商户 | | 设备 | |
| 商户名称 | 测试商户 | 设备名称 | 测试设备 |
|  | |  | |
| 检测过程： | 点击显示已经分配的设备，看是否分配成功 | | | |
| 检测结果： | 通过 | | | |

## 设备维修

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能名称： | 设备维修 | |
| 功能说明： | 设置设备的状态为维修状态 | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-设备商户管理-设备维修” | |
| 2、输入查询条件，查询出要维修的设备列表 | |
| 3、选择要维修的设备记录 | |
| 4、点击“设备维修”按钮 | |
| 5、出现提示信息后，点击“是” | |
| 6、完成设备维修动作 | |
| 前提条件： | 该设备已经注册，设备的流水已经采集完成 | |
| 测试数据： |  | |
| 输入要素 | 输入值 |
| 设备名称 | 测试设备 |
|  |  |
| 检测过程： | 点击查询按钮，看设备状态是否进入维修状态 | |
| 检测结果： | 通过 | |

## 设备重新启用

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能名称： | 设备重新启用 | |
| 功能说明： | 设备维修完成后，设置该设备重新启用，处于该状态的设备，可以重新分配到商户 | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-设备商户管理-设备重新启用” | |
| 2、输入查询条件，查询出要重新启用的设备列表 | |
| 3、选择要重新启用的设备 | |
| 4、点击“重新启用”按钮 | |
| 5、出现提示信息后，点击“是” | |
| 6、完成设备重新启用 | |
| 前提条件： |  | |
| 测试数据： |  | |
| 输入要素 | 输入值 |
| 设备名称 | 测试设备 |
|  |  |
| 检测过程： | 点击查询按钮，看设备状态是否进入可用状态 | |
| 检测结果： |  | |

## 设备报废

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能名称： | 设备报废 | |
| 功能说明： | 设备不能使用，把该设备设置为报废状态 | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-设备商户管理-设备报废” | |
| 2、输入查询条件，查询出要报废的设备列表 | |
| 3、选择要报废的设备 | |
| 4、点击“报废”按钮 | |
| 5、出现提示信息后，点击“是” | |
| 6、完成设备报废 | |
| 前提条件： | 设备无法使用 | |
| 测试数据： |  | |
| 输入要素 | 输入值 |
| 设备名称 | 测试设备 |
|  |  |
| 检测过程： | 点击查询按钮，看设备状态是否进入报废状态 | |
| 检测结果： | 通过 | |

# 客户管理

## 客户信息设置

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能名称： | 客户信息管理 | |
| 功能说明： | 发卡的对象在此信息维护，可以在此处进行增加，删除，修改，查询操作 | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-客户信息管理” | |
| 2、点击“增加”按钮，在增加界面输入要维护的信息 | |
| 3、点击“确认”按钮，保存信息，返回到默认打开的界面 | |
| 前提条件： | 性别、政治面貌、证件类型、文化程度、婚姻状态、国籍、民族、户口所在地类型、经济来源、居住是由、发卡部门、发卡类型数据字典需要先维护好 | |
|  | 输入要素 | 输入值 |
| 姓名 | 郭勇 |
| 性别 | 选择“01-男” |
| 政治面貌 | 选择“0D-群众” |
| 证件类型 | 选择“10-身份证” |
| 证件号码 | 310127197505055618 |
| 出生日期 | 19750505 |
| 身高（CM） | 170 |
| 文化程度 | 选择“01-研究生” |
| 婚姻状态 | 选择“02-已婚” |
| 国籍 | 选择“CN-中国” |
| 民族 | 选择“01-汉族” |
| 户口所在地类型 | 选择“01-非农业户口” |
| 户口所在地 | 上海浦东 |
| 籍贯 | 陕西 |
| 首次到达本市日期 | 20100910 |
| 电话 | 021-67235612 |
| 单位名称 | 金仕达 |
| 手机 | 1371823445 |
| 电子信箱 | [richardguo@hotmail.com](mailto:richardguo@hotmail.com) |
| 经济来源 | 选择“03-亲属供给” |
| 居住日期 | 20101001 |
| 居住是由 | 选择“03-服务” |
| 居住地址 | 东莞东城大道100号 |
| 发卡部门 | 选择“12-社保局” |
| 申请有效期限（月） | 12 |
| 发卡类别 | 选择“2-B卡” |
| 申请日期 | 20101111 |
| 检测过程： | 输入姓名“郭勇”查询，检查输入是否正确 | |
| 检测结果： | 通过 | |

## 制卡缴费

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能名称： | 制卡缴费 | |
| 功能说明： | 缴纳卡成本费及预充值 | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-客户管理-制卡缴费” | |
| 2、选择条件“申请状态”或者输入“姓名”，点击“查询” | |
| 3、选择等待缴卡成本费的数据，输入“缴费金额”，点击“缴费” | |
| 前提条件： | 数据在客户信息已经维护，但没有进行制卡缴费的数据，才可进行缴费 | |
| 测试数据： | 输入要素 | 输入值 |
| 申请状态 | 选择“等待缴卡成本费” |
| 缴费金额 | 40 |
| 检测过程： | 查询该缴费数据，“预交款”金额已经变为40。再进行缴费，则提示“该客户已缴费” | |
| 检测结果： | 通过 | |

## 制卡审核

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能名称： | 制卡审核 | |
| 功能说明： | 缴纳卡成本费及预充值 | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-客户管理-制卡审核” | |
| 2、选择条件“发卡部门”，点击“查询” | |
| 3、选择审核的数据，点击“审核通过” | |
| 前提条件： | 完成制卡缴费 | |
| 测试数据： | 输入要素 | 输入值 |
| 申请状态 | 选择“等待缴卡成本费” |
| 缴费金额 | 40 |
| 检测过程： | 查询该缴费数据，“预交款”金额已经变为40。再进行缴费，则提示“该客户已缴费” | |
| 检测结果： | 通过 | |

## 制卡名单导出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能名称： | 制卡名单导出 | |
| 功能说明： | 需要制卡的名单导出电子文件，给卡厂制卡 | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-客户管理-制卡名单导出” | |
| 2、输入“批次号”，点击“查询” | |
| 3、点击“打印”，选择输出的形式 | |
| 前提条件： | 完成制卡审核 | |
| 测试数据： | 输入要素 | 输入值 |
| 批次号 | 输入“2010%” |
| 检测过程： | 比较导出文件内容与查询结果的内容是否一致。 | |
| 检测结果： | 通过 | |

# 卡务管理

## 读取卡信息

|  |  |
| --- | --- |
| 功能名称： | 读取卡信息 |
| 功能说明： | 卡中的信息可在此读取 |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-卡务管理-读取卡信息” |
| 2、选择PSAM卡座“SAM3”，点击“设置PSAM卡座”按钮 |
| 3、选择“串口4”，点击“打开串口”按钮 |
| 3、点击“确认”按钮，保存信息，返回到默认打开的界面 |
| 前提条件： | 读卡器连接到电脑 |
| 检测结果： | 通过 |

## 日常卡务管理

### 实名卡发卡

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能名称： | 实名卡发卡 | | |
| 功能说明： | 实名卡发卡过程 | | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-卡务管理-日常卡务管理-实名卡发卡” | | |
| 2、输入查询条件“证件号码”或者“姓名，点击“查询” | | |
| 3、选择待发卡数据，点击“发卡” | | |
| 前提条件： | 物理卡片放到读卡器上，并且选中的数据记录卡号和发放的卡片卡号相同 | | |
| 测试数据： | 输入要素 | | 输入值 |
| 查询功能 | |  |
|  | 输入“证件号码” | 612127197809091234 |
|  | 输入“姓名” | 韩纪伟 |
| 发卡功能 | |  |
|  | 直接根据查询条件查询 |  |
|  | 读卡查询 |  |
|  | 选中查询结果，点“发卡” |  |
| 检测过程： | 放卡到读卡器，点击“读卡查询”，查到发卡记录。 | | |
| 检测结果： | 通过 | | |

### 挂失操作

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能名称： | 挂失操作 | | |
| 功能说明： | 挂失操作过程 | | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-卡务管理-日常卡务管理-挂失操作” | | |
| 2、输入查询条件“卡号”或者“姓名，点击“查询” | | |
| 3、选择待挂失卡数据，点击“挂失” | | |
| 前提条件： |  | | |
| 测试数据： | 输入要素 | | 输入值 |
| 查询功能 | |  |
|  | 输入“卡号” |  |
|  | 输入“姓名” |  |
| 挂失功能 | |  |
|  | 直接根据查询条件查询 |  |
|  | 选中查询结果，点“挂失” |  |
| 检测过程： | 到“卡现金充值”，则无法充值。 | | |
| 检测结果： | 通过 | | |

### 解挂操作

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能名称： | 解挂操作 | | |
| 功能说明： | 解挂操作过程 | | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-卡务管理-日常卡务管理-解挂操作” | | |
| 2、输入查询条件“卡号”或者“姓名，点击“查询”，放卡到读卡器 | | |
| 3、选择待解挂卡数据，点击“解挂” | | |
| 前提条件： | 有挂失的物理卡片 | | |
| 测试数据： | 输入要素 | | 输入值 |
| 查询功能 | |  |
|  | 输入“卡号” | 120000001 |
|  | 输入“姓名” | 韩纪伟 |
| 解挂功能 | |  |
|  | 直接根据查询条件查询 |  |
|  | 放卡，选中查询结果，点击“解挂” |  |
|  | 放卡到读卡器，点击“读卡查询”，点击“解挂” |  |
| 检测过程： | 到“卡现金充值”，则可充值。 | | |
| 检测结果： | 通过 | | |

### 卡现金充值

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能名称： | 卡现金充值 | |
| 功能说明： | 现金充值过程 | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-卡务管理-日常卡务管理-卡现金充值” | |
| 2、放卡到读卡器，点击“读卡信息” | |
| 3、输入“充值金额” | |
| 前提条件： | 有正常的物理卡片 | |
| 测试数据： | 输入要素 | 输入值 |
| 充值金额 | 10 |
| 检测过程： | 点击“读卡信息”，“充值前金额”与“充值后金额”相等。在充值前增加了10元。 | |
| 检测结果： | 通过 | |

## 帐务信息查询

### 账户信息查询

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能名称： | 账户信息查询 | |
| 功能说明： | 查询个人账户信息 | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-卡务管理-账务信息查询-账户信息查询” | |
| 2、输入查询条件“证件号码”或者“姓名，点击“查询” | |
| 3、也卡直接将卡片放在读卡器上，点击“读卡查询” | |
| 前提条件： | 卡片已经发放 | |
| 测试数据： | 输入要素 | 输入值 |
| 证件号码 | 612127197809091234 |
| 姓名 | 韩纪伟 |
| 检测过程： | 读卡查询，结果只有一条数据；输入“姓名”查询，结果可能会存在多条数据；输入“证件号码”结果只有一条数据 | |

### 交易流水查询

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能名称： | 交易流水查询 | |
| 功能说明： | 查询每笔数据 | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-卡务管理-账务信息查询-交易流水查询” | |
| 2、输入查询条件“证件号码”或者“姓名，点击“查询” | |
| 3、也卡直接将卡片放在读卡器上，点击“读卡查询” | |
| 前提条件： | 卡片已经发放 | |
| 测试数据： | 输入要素 | 输入值 |
| 证件号码 | 612127197809091234 |
| 姓名 | 韩纪伟 |
| 检测过程： | 读卡查询，结果只有一个账号的相关数据；输入“姓名”查询，结果可能会存在多个账号的相关条数据；输入“证件号码”结果只有一个账号的相关数据 | |
| 检测结果： | 通过 | |

# 账务管理

## 凭证管理

### 凭证管理

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能名称： | 凭证管理 | |
| 功能说明： | 用于对日常账务中的凭证进行管理 | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-账务管理-凭证管理-凭证管理” | |
| 2、点击“增加”按钮，在新增凭证界面输入基本凭证信息 | |
| 3、点击“确认”按钮，保存信息，返回到默认打开的界面 | |
| 前提条件： |  | |
| 测试数据： |  | |
| 输入要素 | 输入值 |
| 凭证类型 | 11-记 |
| 凭证日期 | 20101223 |
| 附件张数 | 2 |
| 摘要1 | 测试摘要1 |
| 科目1 | 1001 |
| 借方金额 | 100 |
| 摘要2 | 测试摘要2 |
| 科目号2 | 1002 |
| 贷方 | 100 |
| 结算方式 | 1-现金 |
| 结算号码 | 12345 |
| 检测过程： | 查询出结果后双击，查看凭证看是否正确 | |
| 检测结果： | 通过 | |

### 凭证批量审核

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能名称： | 凭证批量审核 | |
| 功能说明： | 凭证审核就是用原始凭证与记账凭证进行核对，检查记账凭证是否按照原始凭证的信息正确编制 | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-账务管理-凭证管理-凭证批量审核” | |
| 2、输入查询条件，查询出要批量审核的凭证列表 | |
| 3、选择要审核的凭证列表，点击“凭证审核”按钮，完成审核 | |
| 前提条件： | 凭证完成录入 | |
| 测试数据： |  | |
| 输入要素 | 输入值 |
| 会计期间(年) | 2010 |
| 会计期间(月) | 12 |
| 凭证日期 | 20101221 |
|  |  |
| 检测过程： | 查询凭证，看是否审核通过 | |
| 检测结果： | 通过 | |

### 凭证审核取消

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能名称： | 凭证审核取消 | |
| 功能说明： | 对凭证审核的反操作 | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-账务管理-凭证管理-凭证审核取消” | |
| 2、输入查询条件，查询出要取消批量审核的凭证列表 | |
| 3、选择要审核的凭证列表，点击“取消审核”按钮，完成取消审核 | |
| 前提条件： | 凭证为已审核状态 | |
| 测试数据： |  | |
| 输入要素 | 输入值 |
| 会计期间(年) | 2010 |
| 会计期间(月) | 12 |
| 凭证日期 | 20101221 |
|  |  |
| 检测过程： |  | |
| 检测结果： | 通过 | |

### 凭证批量入账

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能名称： | 凭证批量入账 | |
| 功能说明： | 在e卡通系统中的日常交易数据通过数据稽核后，通过此功能进行入账 | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-账务管理-凭证管理-凭证批量入账” | |
| 2、输入查询条件，查询出要取消批量审核的凭证列表 | |
| 3、选择要审核的凭证列表，点击“凭证入账”按钮，完成凭证入账 | |
| 前提条件： | 该凭证为已经审核状态 | |
| 测试数据： |  | |
| 输入要素 | 输入值 |
| 会计期间(年) | 2010 |
| 会计期间(月) | 12 |
| 凭证日期 | 20101221 |
|  |  |
| 检测过程： |  | |
| 检测结果： | 通过 | |

## 结算管理

### 日终结转

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能名称： | 日终结转 | |
| 功能说明： | 每天业务处理完成后，在此结转到下一个账务日期 | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-账务管理-结算管理-日终结转” | |
| 2、输入会计期间 | |
| 3、点击“日终结转”按钮，系统自动结转 | |
| 前提条件： | 该凭证为已经入账状态 | |
| 测试数据： |  | |
| 输入要素 | 输入值 |
| 会计期间(年) | 2010 |
| 会计期间(月) | 12 |
|  |  |
|  |  |
| 检测过程： |  | |
| 检测结果： | 通过 | |

### 期末结转

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能名称： | 期末结转 | |
| 功能说明： | 一个会计期间结束，要结转到下一个会计期间，通过此功能实现 | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-账务管理-结算管理-期末结转” | |
| 2、输入会计期间 | |
| 3、点击“期末结转”按钮，系统自动结转 | |
| 前提条件： | 该凭证为已经审核状态 | |
| 测试数据： |  | |
| 输入要素 | 输入值 |
| 会计期间(年) | 2010 |
| 会计期间(月) | 12 |
|  |  |
|  |  |
| 检测过程： |  | |
| 检测结果： | 通过 | |

## 科目信息设置

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能名称： | 科目信息设置 | |
| 功能说明： | 对财务科目的基本管理 | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-账务管理-科目信息设置” | |
| 2、输入新增或修改的科目信息 | |
| 3、点击“确定”按钮，保存 | |
| 前提条件： |  | |
| 测试数据： |  | |
| 输入要素 | 输入值 |
| 科目代码 | 9999 |
| 科目名称 | 测试科目 |
| 助记码 | test |
| 科目类别 | 1-资产 |
| 科目性质 | 1-现金 |
| 余额方向 | 1-借 |
| 是否末级 | 1-是 |
| 是否现金科目 | 0-否 |
| 是否银行科目 | 0-否 |
|  |  |
| 检测过程： | 查询该科目，看是否录入成功 | |
| 检测结果： | 通过 | |

## 权限管理

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能名称： | 权限管理 | |
| 功能说明： | 对账务管理中的操作权限进行管理 | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-账务管理-权限管理” | |
| 2、输入新增或修改的科目信息 | |
| 3、点击“确定”按钮，保存 | |
| 前提条件： |  | |
| 测试数据： |  | |
| 输入要素 | 输入值 |
| 操作员 | 1000-闻剑 |
| 权限类型 | 100-凭证录入 |
|  |  |
| 检测过程： | 设置完权限后，到相应的功能模块进行操作，检查是否能保存录入信息 | |
| 检测结果： | 通过 | |

## 会计账簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能名称： | 会计账簿 | |
| 功能说明： | 会计账簿是以会计凭证为依据，由具有专门格式和相互联系的账页组成，用来分门别类地、连续地登记各项经济业务的簿册。具体来说，就是以会计科目为分类依据，根据科目登记各项经济业务，并按规定显示合计发生额和余额的薄册。会计账薄主要有五类：总分类账、日记账、三栏试明细账、多栏式明细账和数量金额式明细账 | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-账务管理-会计账簿” | |
| 2、选择要查看账簿的类型，查询出该类账簿列表，选择要查看的账簿 | |
| 3、点击“查看报表”按钮 | |
|  | 4、输入要查看账簿的日期范围，点击“报表查询” | |
| 前提条件： |  | |
| 测试数据： |  | |
| 输入要素 | 输入值 |
| 账簿类型 | 3-明细分类账 |
| 科目名称 | 1002-银行存款 |
| 日期范围 | 20101221~20101223 |
| 检测过程： |  | |

## 科目汇总表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能名称： | 科目汇总表 | |
| 功能说明： | 对各科目在指定会计期间内所发生的经济业务进行汇总显示，要能够汇总总账科目、明细账科目的期初余额、本期合计和期末余额 | |
| 操作步骤： | 1、打开菜单“e卡通管理中心-账务管理-科目汇总表” | |
| 2、输入查看报表的内容 | |
| 3、点击“生成报表”按钮 | |
|  | 4、报表展示 | |
| 前提条件： |  | |
| 测试数据： |  | |
| 输入要素 | 输入值 |
| 期间 | 20101220~20101223 |
| 汇总级别 | 1-1级 |
| 显示未交易的科目 | 否 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 检测过程： |  | |
| 检测结果： | 通过 | |